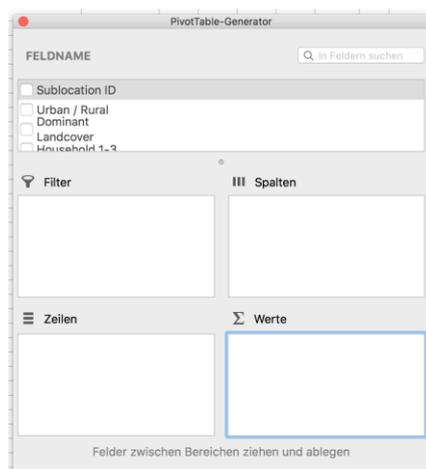


Pivot-Tabellen mit Excel erstellen: Schritt für Schritt (PC)

1. Markiere das Feld „**Sublocation ID**“ (Feld B5)
2. **Drücke:** „**ctrl**“ + „**Shift**“ + „**→**“ (jetzt sollte die ganze Zeile 5 markiert sein)
3. **Halte** „**ctrl**“ + „**shiff**“ **und drücke 2 mal** „**↓**“ (jetzt sollten alle Daten markiert sein)

Video «Erstellen einer Pivot-Tabelle»: <https://support.office.com/en-us/article/video-create-a-pivottable-74ce8afc-2446-4816-80ee-20ca7fb71793>

4. Gehe auf „**Einfügen**“ (**Insert**) und klicke auf **«PivotTable» (Pivot table)**
5. Ein kleines Fenster erscheint, da kannst du einfach „**OK**“ klicken
6. Eine neue Arbeitsmappe wird erstellt und der **PivotTable-Generator** erscheint (Siehe Bild unten):
 - a. Sublocation ID in „**Werte**“ ziehen
 - b. Indikator 1 in „**Zeilen**“ ziehen (z.B. Zugang zu sicherem Wasser)
 - c. Indikator 2 in „**Spalten**“ ziehen (z.B. Urban- rural)



7. Kopiere das Ergebnis drei Mal unten ins Excel, damit du danach dein Resultat noch zeilen- und spaltennormiert darstellen und das Gesamtergebnis zeigen kannst. (deaktiviere in allen Pivottabellen die Leere Felder mit der Filterfunktion)

8. **Werteinstellung**“ Werte anzeigen als Prozent der Zeile/Spalte und Gesamtergebnis:

Nun sollen deine Resultate Zeilen/Spalten und dein Ergebnis in %-Zahlen angezeigt werden, gehe folgendermassen vor:

- Lasse die erste Pivot-Tabelle als Grundergebnis so stehen
 1. Markiere alle Zahlen in der Tabelle AUSSER die Zeile/Spalte „Gesamtergebnis“ in der zweiten PivotTable
 2. rechter Maus-Klick: wähle "Wertfeldeinstellungen"
 3. in den Wertfeldeinstellungen wähle "Werte anzeigen als""% der Zeile"
 4. Wiederhole die Schritte 2 und 3 und
 - wählen in deiner dritten PivotTable "% der Spalte"
 - wählen in deiner vierten PivotTable "% des Ergebnisses"

9. Nun können deine **Pivottabellen** auch noch **farblich gestaltet** werden, damit du die hohen und tiefen Zahlen besser erkennst, gehe folgendermassen vor:

- Markiere alle Zahlen in der Tabelle AUSSER die Zeile/Spalte „Gesamtergebnis“
- wähle unter "**Start**" dann: **Bedingten Formatierung**", wähle dann **Farbskalen**" ein für dich passende farbliche Abstufung